CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DELLA MONICA FORTUNATO**
Indirizzo	**PIAZZA MARTIRI UNGHERESI, 41 - 84010 CETARA (SALERNO)**
Telefono	**0823798904 - 3371014791**
Fax	
E-mail	fortunato.dellamonica@giustizia.it

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 2006 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COLLABORAZIONE PER LO SVILUPPO DEL SETTORE PESCA NEI PAESI AFRICANI IN PARTICOLAR MODO CON LA LIBIA, ISTAURANDO CON LE CONSOLATI PREPOSTI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE.
• Tipo di azienda o settore	Consorzio dei pescatori per la pesca del tonno rosso – BlueFin – Tuna – Cetara (SA)
• Tipo di impiego	Collaborazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Conoscenza approfondita del mondo arabo- musulmano, avendo effettuati vari viaggi, in particolar modo in LIbia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01.01.2008 A 31.12.2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**
• Tipo di azienda o settore	**Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Salerno**
• Tipo di impiego	**Funzionario Contabile**
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie del profilo professionale – Addetto al Riscontro contabile del capitolo delle spese di giustizia – Intercettazioni, missioni P.G., Custodie giudiziarie, Consulenti Tecnici, liquidazioni testimoni ecc...

• Date (da – a)	**12.02.01 AL 31.12.2007**
. Nome datore di lavoro	**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**
. Tipo di aziende	**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA C/O LA CORTE D'APPELLO DI SALERNO**
	ADDETTO AL RISCONTRO CONTABILE PER LE SPESE DI GIUSTIZIA
Date	
Tipo di aziende	**01.01.10 A TUTT'OGGI**
	PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O IL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
	FUNZIONARIO DELEGATO PER LE SPESE DI GIUSTIZIAA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

Per ulteriori informazioni:
robertodellamonica@hotmail.com
fortunato.dellamonica@giustizia.it

• Date (da – a)	**03.11.1997 - 11.02.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**]
• Tipo di azienda o settore	**Procura Generale della Repubblica c/o la Corte d'Appello di Trieste**
• Tipo di impiego	Funzionario contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie del profilo professionale – **Responsabile dell'Ufficio Contabile** per tutti gli Uffici requirenti della regione Friuli Venezia Giulia e **Responsabile del Centro Informatico** degli Uffici giudicanti e requirenti della Regione Friuli Venezia Giulia ed Economo della Procura Generale di Trieste
• Date (da – a)	**2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA]**
• Tipo di azienda o settore	**SCUOLA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA DI SALERNO**
• Tipo di impiego	**DOCENTE E TUTOR SUL RECUPERO DELLE SPESE DI GIUSTIZIA**
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**2007 - 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONSORZIO PEGASO**
• Tipo di azienda o settore	LEGGE 236/93 ART. 9 – FORMAZIONE DIRETTA AI LAVORATORI IN STATO DI DISOCCUPAZIONE – FINANZIATO DALLA REGIONE CAMPANIA
• Tipo di impiego	**Docente di MARKETING TURISTICO E COMUNICAZIONE**
• Date (da – a)	**2007 - 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONSORZIO PEGASO**
• Tipo di azienda o settore	LEGGE 236/93 ART. 9 – FORMAZIONE DIRETTA AI LAVORATORI IN STATO DI DISOCCUPAZIONE – FINANZIATO DALLA REGIONE CAMPANIA
• Tipo di impiego	**Docente di TECNICA PROFESSIONALE SUI SISTEMI DI PESCA**
• Date (da – a)	**2007 - 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONSORZIO PEGASO**
• Tipo di azienda o settore	LEGGE 236/93 ART. 9 – FORMAZIONE DIRETTA AI LAVORATORI IN STATO DI DISOCCUPAZIONE – FINANZIATO DALLA REGIONE CAMPANIA
• Tipo di impiego	**DOCENTE DI NORMATIVA SUL PESCATURISMO E SULLA SICUREZZA DEL LAVORO**
• Date (da – a)	**2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEGLI INTERNI**
• Tipo di azienda o settore	Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato - **CASERTA**
• Tipo di impiego	**Docente di Diritto Costituzionale**
• Date (da – a)	**1999 - 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEGLI INTERNI**
• Tipo di azienda o settore	Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato **- TRIESTE**
Tipo di impiego	**Docente di Diritto Costituzionale**

Per ulteriori informazioni:
robertodellamonica@hotmail.com
fortunato.dellamonica@giustizia.it

• Date (da – a)	**1995 - 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI SALERNO-TRIESTE** **PRATICANTE COMMERCIALISTA**
• Tipo di azienda o settore	Esperienza in campo tributario con tenuta scritture contabili, fatturazione, registrazioni e liquidazioni periodiche – compilazione modelli dichiarazioni IVA e dei redditi:
• Date (da – a)	**2000 - 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COLLABORAZIONE CON LA LEGA DELLE COOPERATIVE E MUTUE PER LA PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITA' RELATIVE AI P.O.R. CAMPANIA 2000-2006 – FONDI FSE, FERS, FEOGA E SFOP**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2006 - 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MASTER IN GESTIONE E RISORSE UMANE** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
• Date (da – a)	2004 – 2005

Per ulteriori informazioni:
robertodellamonica@hotmail.com
fortunato.dellamonica@giustizia.it

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MINISTERO DELLA GIUTIZIA** Scuola di Formazione ed Aggiornamento del personale dell'Amministrazione Giudiziaria di Salerno su “La Tutela della Privacy”
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MINISTERO DELLA GIUTIZIA** Scuola di Formazione ed Aggiornamento del personale dell'Amministrazione Giudiziaria di Salerno su “Gli effetti dell'introduzione dell'Euro nell'Amministrazione della Giustizia”
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MINISTERO DELLA GIUTIZIA - ROMA Corte Suprema di Cassazione** Corso di formazione per il software Easy-Find per il collegamento alla banca dati del C.E.D. Della Cassazione
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MINISTERO DELLA GIUTIZIA - MILANO** Scuola di Formazione ed Aggiornamento del personale dell'Amministrazione Giudiziaria in “Contabilita', gestione delle risorse e controllo della spesa nell'amministrazione giudiziaria: i servizi di cancelleria connessi”
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MINISTERO DELLA GIUTIZIA - CORTE D'APPELLO DI TRIESTE** Scuola di Formazione ed Aggiornamento del personale dell'Amministrazione Giudiziaria su “La Riforma del Giudice Unico di primo grado”
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MINISTERO DELLA GIUTIZIA – CORTE D'APPELLO DI TRIESTE** Corso di formazione per il software Argo su “Le scritture del consegnatario-economo”
• Date (da – a)	1994-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO** Laurea in Economia e Commercio
• Date (da – a)	1988 - 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ISTITUTO TECNCO COMMERCIALE “A. GENOVESI” IN SALERNO** Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**

Per ulteriori informazioni:
robertodellamonica@hotmail.com
fortunato.dellamonica@giustizia.it

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	**INGLESE** - [Indicare il livello: buono] - **FRANCESE** [Indicare il livello: elementare]
• Capacità di scrittura	**INGLESE** - [Indicare il livello: buono] - **FRANCESE** [Indicare il livello: elementare]
• Capacità di espressione orale	**INGLESE - [** Indicare il livello: buono] - **FRANCESE** [Indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha giocato per molti anni nelle squadre di calcio dilettantistiche, dalla 2 categoria alla 1 categoria.
Passione con il gioco calcio con frequentazioni di corsi su attività sportive.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Creazione di cooperative sociali, Istituzione di servizi e progetti sociali:
Assistenza domiciliare anziani, assistenza ai diversamente abili, forum dei giovani, mini-club per bambini, creazione biblioteca mediatica per adolescenti, progetto nonni-vigili ecc.

Praticato l'attivita' del nuoto, calcio e corsa campestre a livelli professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza, anche sulla base della partecipazione a vari corsi del sistema operativo Windows, applicativi Microsoft Works ed Excel, programmi di contabilita'.

PATENTE O PATENTI

D K

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

Per ulteriori informazioni:
robertodellamonica@hotmail.com
fortunato.dellamonica@giustizia.it