



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C"  
PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE  
POSIZIONE ECONOMICA C1,  
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 44 del 19.03.2021 e della propria determinazione DSG 00437 2021 del 26/11/2021

**VISTI:**

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, conv. in L. 17 luglio 2020, n. 77
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, conv. in L. 28 maggio 2021, n. 76

**VISTA** la delibera di Consiglio comunale n. 32 del 30.11.2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2021/2023, contenente, tra l'altro, anche il Programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

**DATO ATTO** che ai fini della copertura dei posti medesimi, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata avviata la procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, e che la stessa ha dato esito negativo;



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

**DATO ATTO** che il presente bando è conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia;

## **RENDE NOTO**

**Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", categoria "C" posizione economica "C1".**

### **ART. 1 NORMATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate nel presente bando e nel regolamento dell'Ente - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzioni in relazione alla norme più generali di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Ai sensi dell'art.1014 e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I candidati aventi titolo alla predetta riserva devono essere in possesso degli stessi requisiti richiesti dal presente bando e dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette tipologie riservatarie, sono attribuiti agli altri concorrenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

### **ART. 2 MANSIONI**

Le mansioni inerenti al posto da coprire sono quelle attinenti alle funzioni di polizia locale previste dalla legge, secondo quanto previsto dalla normativa statale (Legge 15.3.1986 n°65) e da quella regionale (Legge Regionale 13 giugno 2003, n. 12).



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

## ART. 3 SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Comune di Cetara. Corso Umberto I n. 47.

## ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1 e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Cetara, nonché l'assegno per il nucleo familiare ed altre indennità, se ed in quanto dovuti, indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## ART. 5 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla vigente normativa;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o dell'Aire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, ai sensi delle vigenti



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

disposizioni in materia, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Possedere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, richiesti dall'art. 5 - comma 2 - della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente: - godimento dei diritti civili e politici; - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile). Agli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, salvo non abbiano presentato rinuncia allo status di "obiettore di coscienza", ai sensi dell'art. 636 del D.lgs n. 66/2010;

- essere in possesso di patente di guida in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e ritiro, della categoria B e A senza limitazioni (che consente la guida di motocicli con qualunque cilindrata e potenza) oppure la sola patente di categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988;

- non avere impedimenti di fatto o di diritto all'uso delle armi e degli strumenti di autotutela assegnati;

- non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca la conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere prima della prova orale.



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 6 TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di partecipazione al concorso pari ad euro 10,00** da effettuarsi su conto corrente bancario (IBAN: IT39Q0885576550000000101298) intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Cetara, indicando nella causale: "Tassa di partecipazione al concorso Agente Polizia Municipale".

Tale tassa non è rimborsabile.

## **ART. 7 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

**La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicata anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 5 del presente bando, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Sarà possibile accedere alla piattaforma seguendo le istruzioni allegate al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 5 del bando, devono confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- essere in possesso di patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
- essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (vedi elenco in calce al bando);
- l'eventuale possesso dei titoli previsti dal d.lgs. n. 66/2010, con specifico riferimento all'articolo 1014, per l'applicazione della riserva per gli ex militari. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità, e quindi di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap). Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dal Responsabile del procedimento e/o dalla commissione;
- la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

**Il candidato è tenuto a caricare in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) i seguenti allegati:**

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione dei benefici di cui agli artt. 3 e 20 della legge n. 104/1992 (solo per i candidati portatori di handicap);
- l'ideonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio in un Paese estero).

## **ART. 8 AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

L'ammissione e le eventuali esclusioni dalla selezione sarà disposta dal Responsabile del procedimento, con proprio provvedimento e verranno comunicate tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Comporta l'**esclusione** dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente bando;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato che presenta la domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 7 del bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Tali omissioni **non sono sanabili**.

Sono **sanabili**, entro i termini di svolgimento del procedimento concorsuale, le seguenti irregolarità ed omissioni inerenti le domande ed i documenti di rito:

- omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni richieste, se tali requisiti non possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso;
- mancata acclusione degli allegati obbligatori.

L'amministrazione comunale, pertanto, ha facoltà di invitare il candidato alla regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Dirigente competente. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

## **ART. 9 VERIFICA REQUISITI**

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura, con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti. In caso di dichiarazioni mendaci procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., oltre ad escludere il candidato, in caso di mancanza di uno o più requisiti imprescindibili, sia dalla



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

graduatoria che dall'eventuale assunzione.

## **ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno esaminati da Commissione Esaminatrice nominata con apposito atto e costituita secondo le vigenti norme di legge e regolamentari.

## **ART. 11 PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove verteranno sulle seguenti materie del PROGRAMMA D'ESAME:

**A.** Nozioni di diritto costituzionale ed elementi di diritto amministrativo; Legislazione concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii; Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo (Legge 241/90 e ss.mm.ii); Nozioni di elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche (D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii); Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii);

**B.** Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale (legge 15.3.1986 n°65 e legge Regionale 13 giugno 2003, n. 12); Elementi di diritto penale e di procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria; Sistema sanzionatorio amministrativo (legge n. 689/81); Norme in materia di pubblica sicurezza (TULPS); Nozioni su T.U. immigrazione e stranieri (D.lgs n.286/98);

**C.** Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada ed al relativo regolamento di attuazione; Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi; Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, ambiente e demanio; Normativa in materia di Protezione civile; Normativa in materia di videosorveglianza; Nozioni in materia di Polizia urbana, rurale, sanitaria, veterinaria e mortuaria;

**D.** Conoscenza della lingua inglese; Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse relative all'utilizzo del P.C. e dei software applicativi "office" più diffusi (programmi di videoscrittura o di calcolo, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma digitale, internet).

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed in una prova orale sulle materie sopra indicate. Le materie di cui sopra potranno formare oggetto delle prove anche parzialmente.



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, nel rispetto della vigente normativa in materia, di affidare ad idonei soggetti, pubblici o privati, l'espletamento parziale e/o totale della procedura concorsuale, anche mediante modalità di gestione telematica e digitale totale o parziale della stessa, ivi compreso lo svolgimento delle prove d'esame, le quali potranno essere svolte, sulla base di una decisione della Commissione, anche a distanza, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali.

I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro i quali saranno sprovvisti di documento di riconoscimento, ovvero laddove lo stesso non risulti legalmente valido, non potranno sostenere le prove e saranno esclusi dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Durante le prove i candidati non potranno consultare libri, appunti, manoscritti, giornali, apparecchiature elettroniche, riviste o altro. La Commissione provvederà all'esclusione immediata del candidato che non ottemperi alla suddetta disposizione. I candidati possono consultare esclusivamente codici e testi normativi, non annotati né commentati con dottrina e/o giurisprudenza, nonché il dizionario di lingua italiana.

I concorrenti che necessitano di particolari ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove, ai sensi della legge n. 104/92 (Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) devono darne comunicazione nella domanda di partecipazione. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dal Responsabile del procedimento e/ dalla commissione.

## **ART. 12 CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi massimi:

**A) punti 30: valutazione massima prova scritta;**

**B) punti 30: valutazione massima prova orale.**



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

**Le prove d'esame si intendono superate allorché il candidato abbia ottenuto in ciascuna di esse un punteggio minimo di 21/30.** Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova.

Si precisa che è prevista la combinazione delle prove secondo un meccanismo "a cascata" per cui la partecipazione alla prova successiva della selezione è condizionata al superamento di quella precedente, e precisamente sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

## **ART. 13 PROVA PRESELETTIVA**

Il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva che si terrà solo nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 40. E' rimessa alla Commissione Esaminatrice la facoltà di non espletare la prova preselettiva qualora il numero di candidati che si presentino a sostenere la prova sia inferiore o pari a 40.

La prova, il cui tempo sarà determinato dalla Commissione, consisterà in una serie di quiz a risposta multipla (n. 30 domande) sulle materie di esame previste dal bando, esclusa la lingua straniera e informatica.

Saranno assegnati i seguenti punteggi alle risposte date:

Risposte esatta = 1,00 punto

Risposta errata = - 0,30 punti

Nessuna risposta = 0 punti

Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 18 punti su 30.

**La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.**

La prova preselettiva potrà essere svolta anche suddividendo i candidati tra più sedi, nonché da remoto.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata almeno dieci giorni prima dello svolgimento della stessa.



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e sarà inserita nella piattaforma telematica. A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 40 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso (*ex aequo*).

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2bis L. n. 104/1992, e che abbia dichiarato tale condizione nella domanda di partecipazione e abbia provveduto ad allegare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva e sarà ammesso a sostenere direttamente la prova scritta. Qualora l'invalidità o il grado di invalidità pari o superiore all'80% siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, da trasmettere al Responsabile del procedimento almeno 7 giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

## **ART. 14 PROVA SCRITTA**

La prima prova d'esame consisterà in una prova scritta che sarà espletata con una o più delle seguenti modalità, a scelta della Commissione esaminatrice:

- elaborato scritto;
- questionario a risposta sintetica o multipla;
- redazione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- redazione di un documento e/o un atto amministrativo.

La Commissione esaminatrice stabilirà il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova.

**La prova d'esame si intende superata allorché il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 21/30.**

Il diario della prova scritta sarà comunicato almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

## **ART. 15 PROVA ORALE**

Il colloquio verte sulle stesse materie d'esame previste per le prove scritte e indicate nel programma d'esame, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse relative all'utilizzo del



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

P.C. e dei software applicativi “office” più diffusi (programmi di videoscrittura o di calcolo, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma digitale, internet).

**La prova d’esame si intende superata allorché il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 21/30.**

L’avviso per la presentazione alla prova orale deve essere comunicato almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati ammessi devono sostenerla.

## **ART. 16 COMUNICAZIONI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DELLA PROVA PRESELETTIVA**

I calendari e il luogo delle prove d’esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la predetta piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Tale forma di pubblicità costituisce l’unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale sopra menzionato.

## **ART. 17 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d’esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti ottenuti in ciascuna delle due prove, risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta
- punteggio ottenuto nella prova orale

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla vigente normativa. I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l’applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire all’Area Amministrativa - Servizio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

La graduatoria sarà affissa all'albo pretorio comunale online e sulla specifica piattaforma telematica e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La graduatoria definitiva approvata, avrà validità 3 anni dalla sua approvazione (salvo diverse disposizioni normative) e potrà essere utilizzata anche per assunzioni part-time o a tempo determinato.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

L'amministrazione procederà all'assunzione del vincitore allorché le disposizioni normative al tempo vigenti consentano di portare a compimento l'assunzione. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla presentazione della documentazione, non acquisibile d'ufficio, prevista dal presente bando, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presa di servizio nella data stabilita dal contratto. La mancata presentazione della documentazione richiesta, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale e il candidato decadrà dalla graduatoria, anche per scorrimento in caso di successive, future assunzioni, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa, e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art. 53 del D.Lgs. 165/01.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

## **ART. 18 INFORMAZIONI GENERALI**

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali ed al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per motivi di pubblico interesse, con provvedimento pubblicato con le medesime modalità previste per la pubblicazione del bando, il diritto di:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza;
- procedere, con provvedimento motivato, all'aumento o alla diminuzione dei posti da conferire prima dell'espletamento delle eventuali preselezioni ovvero delle prove scritte;
- procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

## **ART. 19 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche e del GDPR -General Data Protection Regulation - 2016/679, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice, a soggetti



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

pubblici o privati per espletamento parziale o totale delle fasi della procedura concorsuale, nonché ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o ad un'eventuale assunzione.

Si fa presente che la sottoscrizione della domanda di partecipazione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione dei nominativi dei candidati, sia ai fini dell'ammissione/esclusione sia in relazione agli esiti del procedimento selettivo.

## **ART. 20 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241 DEL 07/08/1990**

La comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge richiamata, inoltre, si informa che responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Cetara Dott.ssa Ida Smaldone e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Ida Smaldone**



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

**Allegato A**

## TITOLI DI PREFERENZA

**A)** Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono nell'ordine:

1) Legge 23 novembre 1998, n. 407:

a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti (art. 1, comma 2.);

- Le disposizioni previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, e successive modificazioni, sono estese al coniuge e ai figli superstiti, ovvero ai genitori o ai fratelli conviventi e a carico qualora unici superstiti, del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia deceduto o divenuto permanentemente inabile al servizio per effetto di ferite o lesioni di natura violenta riportate nello svolgimento di attività operative ovvero a causa di atti delittuosi commessi da terzi (art. 34, comma 1, legge n. 3/2003);

- L'applicazione delle disposizioni dell'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, e' estesa ai medici, agli operatori sanitari, agli infermieri, ai farmacisti, agli operatori socio-sanitari nonché ai lavoratori delle strutture sanitarie e socio-sanitarie impegnati nelle azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che durante lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 abbiano contratto, in conseguenza dell'attività di servizio prestata, una patologia alla quale sia conseguita la morte o un'invalidità permanente per effetto, diretto o come concausa, del contagio da COVID-19 (art. 16bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 conv. In legge n. 77/2020);

2) D.P.R. n. 487/1994, art. 5 comma 4:

b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;

c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

f) Orfani di guerra;

g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

i) I feriti in combattimento;

j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra<sup>020</sup>

k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



# COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

**B)** A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

1. dalla minore età anagrafica;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.